**Vnitřní řád školní družiny**

**ZŠ Studenec**

***Obecná ustanovení***

* Řád školní družiny je součástíorganizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.
* Školní družina se při své činnosti řídí zejména zákonem č.561/2004Sb. (školský zákon) a vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

***Poslání školní družiny***

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků. Mimo činnosti výchovně vzdělávací plní také částečně funkci sociální, tzn. dohled nad žáky po určitou dobu před nebo po skončení školního vyučování.

***1. Provoz a režim školní družiny***

* Provozní doba ranní školní družiny je od **6.30** do **7.45** hodin.
* Provozní doba školní družiny po skončení vyučování je od **11.40 – 16.00** hodin

***2. Základní lokalizace školní družiny***

* Školní družina využívá pro svou činnost vlastní prostory a to v 1. poschodí a návštěvník se do ní dostane hlavním vchodem školní budovy. Svým umístěním, vybavením a uspořádáním odpovídá místnost určená pro školní
* družinu plně potřebám žáků mladšího školního věku.

***3. Způsob přihlašování, odhlašování***

O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

* Rodiče, kteří chtějí přihlásit žáka do školní družiny, musí vyplnit zápisový lístek, který obdrží u  vychovatelky. Na základě některých údajů ze zápisového lístku odchází žák z družiny sám, nebo je vydán pouze rodičům, popř. osobě, jejíž jméno je určeno v zápisním lístku rodičem žáka. Přejí-li si rodiče, aby žák opustil družinu v jiné době, než jaká je uvedena v zápisním lístku, písemně o to musí předem požádat v deníčku, který slouží ke komunikaci mezi rodiči a vychovatelkou.
* Písemná žádost musí obsahovat údaj o datu změny a podpis zákonného zástupce. Toto nelze vyřizovat telefonicky, neboť tento způsob omluvy je neprokazatelný. Žák předloží písemnou žádost vychovatelce a ta jej propustí.

Poznámka: Pro písemné omlouvání absence ze školní družiny slouží deníček žáka.

***4. Práva žáků***

***Žák má právo na:***

* Na svobodnou účast v zájmovém vzdělávání. Vyjadřovat se přiměřeným způsobem a vhodným způsobem ke všem rozhodnutím týkající se podstatných záležitostí ve ŠD a těmto vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost.
* Na informaci o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání a poradenskou pomoc školy.
* Na ochranu před fyzických nebo psychickým násilím, diskriminací atd
* Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích.

Žák má právo účastnit se všech akcí pořádaných školní družinou, využívat prostory a zařízení určené pro žáky ve školní družině

* Hodnocení chování žáka ve školní družině se řídí pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka, která jsou součástí školního řádu. Návrh na případná výchovná opatření k posílení kázně podává příslušná vychovatelka třídnímu učiteli.
* Při zápisu do školní družiny je zákonný zástupce žáka prokazatelným způsobem seznámen s řádem školní družiny. Žák může být ze školní družiny i vyloučen. Důvodem vyloučení může být soustavné porušování kázně a pořádku v družině, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních dětí, dlouhodobá svévolná nebo neomluvená absence v docházce.

O těchto skutečnostech jsou informováni zákonní zástupci žáka, jsou písemně vyzváni k návštěvě školy, tam proběhne jednání za účasti ředitele školy, vychovatelky a zákonného zástupce žáka, o tomto jednání je proveden zápis a poté ředitel školy rozhodne o dalším postupu, popř. i o vyloučení žáka za školní družiny. O rozhodnutí jsou rodiče informováni písemně.

***5. Práva zákonných zástupců***

* Zákonný zástupce má právo být informován o činností dětí ve ŠD, vznášet připomínky a náměty k činnosti, účastnit se akcí určených pro rodiče a děti.
* Zákonný zástupce má právo na informaci a poradenskou pomoc školy (vždy v předem dohodnutém čase).

Zákonný zástupce se může vyjadřovat přiměřeným a vhodným způsobem ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka a těmto vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost.

***6. Povinnosti žáků***

* Řádně docházet do ŠD dle zápisního lístku
* Dodržovat Školní řád, Vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
* Řádně pečovat o své osobní věci, nenosit do družiny cenné věci, které nesouvisejí se zájmovým vzděláváním. Mobilní telefony používají jen v nutném případě tak, aby nerušily vzdělávání ostatních žáků.
* Zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit  majetek před poškozením.
* Přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví.
* Odcházet ze třídy a družiny jen s vědomím vychovatelky
* Zápasení se spolužáky ani „z legrace“ není dovoleno, stejně jako jakékoliv provokace či násilí, ubližování fyzické i psychické (posmívání, pomluvy, vyčleňování z kolektivu). Děti se aktivně účastní programu ve ŠD a nenarušují nevhodným chováním jeho průběh (nerespektování pokynů učitelů a drzé komentáře, hlučnost, atd.).

***7. Povinnosti zákonných zástupců***

* Zákonný zástupce musí zajistit, aby dítě docházelo řádně do ŠD.
* Zákonný zástupce musí řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku a včas ohlašovat změny v údajích. Seznámit se s vnitřním řádem družiny a respektovat jej. Řádně zdůvodňovat nepřítomnost žáka v družině, vyzvedávat dítě ve stanovené době. Odejde-li žák domů sám (dle zápisního lístku) nebo je žák vyzvednut, je pobyt žáka pro tento den ukončen. Není možný opakovaný návrat do družiny. Zajistit stravování a pitný režim žáka vzhledem k jeho délce pobytu v družině. Dále zajistit vhodné oblečení na aktivity ve ŠD (procházky do přírody, pobyt v sokolovně, výtvarná dílna).

***8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí***

* Žáci jsou neustále pod dozorem vychovatelky. Na počátku školního roku při zahájení činnosti školní družiny jsou seznámeni s pravidly bezpečného chování ve školní družině a pak v průběhu roku, pokud je čeká nová činnost, jsou poučeni o pravidlech bezpečnosti pro konkrétní práci.
* Pobyt v tělocvičně nebo odborných učebnách, např. učebně informatiky, se řídí řády těchto učeben.
* Od dětí se vyžaduje naprostá kázeň.
* Děti jsou vedeny k tomu, aby samy upozorňovaly na nevhodné chování svých spolužáků. Dále je-li dítě svědkem úrazu jiného dítěte, neprodleně nahlásí tuto skutečnost vychovatelce, popř. jiné dospělé osobě, která je nejblíže.
* Bezpečnost žáků ve školní družině se vlastně řídí pravidly bezpečnosti, tak jak je určuje Vnitřní řád školy
* V případě projevů sociálně patologických jevů, diskriminace nebo násilí vychovatelka informuje vedení školy.
* Pokud dítě po určité době z družiny odchází, např. domů nebo do kroužku, oznámí to vychovatelce školní družiny a místnost pak opouští samo. Děti byly poučeny o bezpečném chování na chodbách a v šatnách.
* Dítě, které je přihlášené do ranní družiny, chodí předním vchodem školy a na vychovatelku zazvoní
* Vyzvedávání dětí rodiči ze ŠD – rodič zazvoní a dolů je posláno dítě, kterému rodič patří. Při pobytu na školní zahradě, rodič si vyzvedává dítě přímo tam.

***9. Pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy***

* Žáci se řídí ve vztahu k dospělým zásadami slušného chování (např. pozdrav, oslovení, hlasová intonace, celkový kultivovaný projev).
* Soukromé záležitosti si vyřizuje žák s pedagogickými pracovníky dle předběžné dohody administrativní záležitosti vyřizují žáci prostřednictvím svého vychovatele.
* Žáci vstupují do tělocvičny jen pouze v přítomnosti pedagogických pracovníků.
* Každý žák má právo vyjadřovat své mínění a názory, pokud tak činí slušným způsobem a neuráží tím jiné osoby, připomínky ke školní družině může též vznést prostřednictvím zákonných zástupců.

.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Platnost od 2. září 2024 Mgr. Milada Červninčáková**

 **ředitelka**